**АДМИНИСТРАЦИЯ СПИРОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2018 п. Спирово № 276-п

|  |
| --- |
| О проведении конкурсного отбора администратора ярмарки на территории Спировского района Тверской области |

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тверской области от 01.10.2013 N 464-пп «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области», Постановлением администрации Спировского района Тверской области от 02.11.2018 №274-п «Об определении места организации ярмарок на территории Спировского района Тверской области», Постановление администрации Спировского района Тверской области от 02.11.2018 №275-п «Об утверждении плана мероприятий по проведению ярмарок на территории Спировского района Тверской области на 2019-2022гг», в целях удовлетворения покупательского спроса населения района на промышленные товары, сельскохозяйственную продукцию, товары хозяйственного назначения

Администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурсный отбор администратора ярмарки на территории Спировского района Тверской области (далее – Конкурс);
2. Утвердить:

2.1. срок проведения ярмарки: Еженедельно, пять раз в неделю в период 2019-2022гг;

2.2. срок действия договора: с 01 января 2019 по 31 декабря 2022гг;

2.3 тип ярмарки: универсальный;

2.4. дата, время и место проведения Конкурса: 25 декабря 2018 г в 11-00 час (время московское) по адресу: Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5, кабинет № 9;

2.5. порядок проведения Конкурса (приложение 1);

1. Извещение о проведении Конкурса опубликовать в газете «Спировские известия» и разместить на официальном сайте администрации Спировского района Тверской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Комарову Т.Ю.

**Глава Спировского района Д.С. Михайлов**

Приложение

к постановлению администрации

Спировского района Тверской области

от 02.11.2018 №276-п

# Порядок проведения конкурсного отбора администратора ярмарки

# на территории Спировского района Тверской области

**Раздел I Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру конкурсного отбора администратора ярмарки, организатором которой выступает администрация Спировского района Тверской области (далее - Конкурс).

2. Проведение Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по конкурсному отбору администратора ярмарки (далее - Конкурсная комиссия).

3. Организация Конкурса осуществляется Администрацией Спировского района Тверской области (далее - Организатор Конкурса).  
  
4. Претендентом на участие в Конкурсе может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям и требованиям настоящего Порядка (далее - Субъект).  
  
5. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

# Раздел II

# Требования к претендентам на участие в Конкурсе

2.1. Претендентом на участие в Конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальный предприниматель при условии отсутствия:

а)  процедуры ликвидации юридического лица;

б) решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица (индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;

в) приостановления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) расторгнутых договоров на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения администратором ярмарки условий договоров, заключенных ранее даты подачи заявки.

# Раздел III

# Порядок представления заявок и требования к их оформлению

3.1. Субъекты, претендующие на участие в Конкурсе, предоставляют Организатору Конкурса пакет документов, включающий в себя заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

а) конкурсное предложение, составленное с учетом следующих критериев:

- Условия реализации товаров

-Опыт работы по организации ярмарок  
- Стоимость торгового места.  
- Стоимость торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств.  
- Благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства, утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (в квадратных метрах).

- Срок, по истечении которого с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки Субъект выполнит работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест в соответствии с конкурсными предложениями (не более 60 дней).

б) схему расположения торговых мест на ярмарке;

в) ассортиментный перечень товаров, реализуемых на ярмарке;

г) фотографию или эскиз торгового оборудования, размещаемого на ярмарке;

д) нотариально заверенную копию [выписк](garantF1://12027193.1500)и из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя), выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенная нотариусом (для физических лиц), либо подлинный экземпляр доверенности, заверенный печатью заявителя и подписанный руководителем заявителя (для юридических лиц);

ж) копии учредительных документов претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц), заверенные руководителем Субъекта.

з) документы, подтверждающие наличие у Субъекта специализированного оборудования для выкладки товара, холодильного оборудования (в случае заявления Субъектом о его предоставлении), в том числе договоры купли-продажи, аренды, лизинга, безвозмездного пользования;  
  
 и) документы, подтверждающие наличие у Субъекта опыта работы по организации ярмарок (в случае заявления Субъектом о его наличии), в том числе договоры о предоставлении права исполнять функции администратора (организатора) ярмарки на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование от заявителя документов, не указанных в настоящем пункте, не допускается.

3.2. Субъект несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента на участие в Конкурсе (для юридических лиц) и подписана претендентом на участие в Конкурсе (или уполномоченным лицом).

3.4. Организатор Конкурса принимает и регистрирует заявки Субъектов в специальном журнале не позднее следующего дня после дня их поступления.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор Конкурса предварительно рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор Конкурса принимает решение о допуске Субъекта к участию в Конкурсе либо направляет ему мотивированное решение об отказе.

3.7. Не допускаются к конкурсному отбору Субъекты:

а) которые предоставили заявку с нарушением сроков, установленных Организатором Конкурса;

б) которые находятся в процессе ликвидации юридического лица;

в) в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) в отношении которых имеется решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) с которыми были расторгнуты договоры на право исполнять обязанности администратора ярмарки по причине нарушения администратором ярмарки условий договоров, заключенных ранее даты подачи заявки;

е) которые в документах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка предоставили, недостоверные сведения.

3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и приложенные к ней документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать такому участнику Конкурса договор на предоставление права исполнять обязанности администратора ярмарки (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.8. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения Организатором Конкурса о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с настоящим Порядком, Конкурс признается несостоявшимся.

3.9. В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения о допуске Субъекта к участию в Конкурсе Организатор конкурса передает заявку и представленный Субъектом пакет документов в Конкурсную комиссию.

**Раздел IV**

**Порядок оценки представленных заявок**

4.1. Конкурсный отбор Субъектов, претендующих на право исполнять обязанности администратора ярмарки, осуществляет Конкурсная комиссия.  
  
4.2. Конкурсная комиссия в срок не более 3 дней со дня получения от Организатора Конкурса документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, производит конкурсный отбор Субъектов по результатам балльных оценок в соответствии со следующими критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Критерии | Оценка в баллах |
| 1 | Условия реализации товаров: а) отсутствие специализированного оборудования для выкладки товара - 0 баллов; б) наличие специализированного оборудования для выкладки товара - 1 балл; в) наличие специализированного оборудования для выкладки товара и холодильного оборудования - 2 балла | 0 - 2 |
| 2 | Опыт работы по организации ярмарок: а) отсутствие опыта работы по организации ярмарок - 0 баллов; б) опыт работы по организации ярмарок от одной до трех - 1 балл; в) опыт работы по организации ярмарок более трех - 2 балла | 0 - 2 |
| 3 | Стоимость торгового места. Предложение по стоимости торгового места оценивается по формуле:  КЦл = КЗ x (Кmin / Кi),  где КЦл - количество баллов по критерию; КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3); Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса; Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |
| 4 | Стоимость торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств. Предложение по стоимости торгового места оценивается по формуле:  КЦа = КЗ x (Кmin / Кi),  где КЦа - количество баллов по критерию; КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3); Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса; Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |
| 5 | Благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства, утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (в квадратных метрах). Предложение по благоустройству прилегающей к ярмарке территории, которую претендент обязуется содержать, оценивается по формуле:  КБ = КЗ x (Кi / Кmax),  где КБ - количество баллов по критерию; КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3); Кi - предложение участника Конкурса; Кmax - максимальное предложение из всех предложений участников Конкурса | 0 - 3 |
| 6 | Срок, по истечении которого с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки Субъект выполнит работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест в соответствии с конкурсными предложениями (не более 60 дней). Предложение по сроку оценивается по формуле (в днях):  КС = КЗ x (Кmin / Кi),  где КС - количество баллов по критерию; КЗ - коэффициент значимости критерия (КЗ = 3); Кmin - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса; Кi - предложение участника Конкурса | 0 - 3 |

4.3. По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по установленным критериям.  
  
4.4. На основании баллов, полученных Субъектом, в ходе проведения Конкурса формируется рейтинг Субъектов, претендующих на право быть администратором ярмарки, в котором Субъекты, получившие большее количество баллов, занимают более высокую позицию (далее - рейтинг Субъектов).  
  
4.5. Победителем Конкурса признается участник, набравший в совокупности наибольшее количество баллов по всем критериям. В случае, если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок.  
  
4.6. По итогам Конкурса Конкурсной комиссией оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, участвующими в заседании, и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору Конкурса и размещается на сайте Организатора Конкурса в информационно-коммуникационной сети Интернет.  
  
4.7. Организатор Конкурса в течение дня, следующего за днем получения протокола, направляет победителю для подписания договор о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки в двух экземплярах.  
  
4.8. Победитель Конкурса подписывает договор в течение 7 рабочих дней со дня его получения и направляет его Организатору Конкурса.  
  
4.9. Если в течение 7 рабочих дней после подписания протокола договор не заключен по вине победителя Конкурса, то он теряет право исполнять обязанности администратора ярмарки.

4.10. В случае, предусмотренном пунктом 4.9 настоящего Порядка, Организатор Конкурса вправе заключить договор с Субъектом, занимающим в рейтинге Субъектов следующую за победителем Конкурса позицию.

4.11. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор Конкурса отказывается от заключения договора с победителем Конкурса, с которым заключается такой договор, в случаях установления следующих фактов:  
а) проведения процедуры ликвидации в отношении победителя конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  
б) приостановления деятельности победителя Конкурса в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);  
в) предоставления победителем Конкурса недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

4.12 Организатор Конкурса в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора с победителем Конкурса издает правовой акт о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки.

4.13. Победитель Конкурса в течение указанного им в конкурсном предложении срока с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки обязан выполнить конкурсные предложения, включенные в текст договора. В случае невыполнения Субъектом своих конкурсных предложений Организатор Конкурса имеет право отказаться от договора (исполнения договора).  
 При отказе от договора (исполнения договора) в случае, установленном настоящим пунктом, Организатор Конкурса вправе заключить договор с Субъектом, занимающим в рейтинге Субъектов следующую за победителем Конкурса позицию.

4.14. В случаях, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, или если не подана ни одна заявка на участие в Конкурсе либо договор не заключен с единственным участником, Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса на предоставление права исполнять обязанности администратора ярмарки. При этом Организатор Конкурса вправе изменить условия исполнения договора и иные условия Конкурса.

4.15. Субъекты вправе обжаловать решения, принятые в ходе конкурсного отбора, в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

**Форма заявки на участие в конкурсе по отбору администратора ярмарки**

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору администратора ярмарки  
  
для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарки, находящейся  
 (указать тип ярмарки)  
  
по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (предполагаемое место организации ярмарки)  
  
Информация о заявителе:  
  
1. Наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/  
индивидуального предпринимателя:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3. Юридический адрес организации/паспортные данные индивидуального  
предпринимателя:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4. Почтовый адрес организации/адрес места жительства индивидуального  
предпринимателя:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5. Контактный телефон, адрес электронной почты:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата государственной регистрации, наименование органа,  
осуществившего регистрацию/индивидуальный номер налогоплательщика:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что на дату подачи заявки:  
  
а) отсутствует процедура ликвидации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
б) отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического  
лица/индивидуального предпринимателя банкротом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
в) отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке,  
предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных  
правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
г) отсутствуют расторгнутые договоры на право исполнять обязанности

администратора ярмарки по причине нарушения условий договора  
администратором ярмарки, заключенные ранее дня подачи настоящей заявки  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
8. Опись входящих в состав заявки документов:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указать должность)  
  
(число, подпись) (расшифровка подписи)  
  
М.П.

Индивидуальный предприниматель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(число, подпись) (расшифровка подписи)  
  
М.П.

Должность лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(число, подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение 2

**Форма Договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки**

Администрация Спировского района Тверской области - организатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ярмарки  
 (вид ярмарки)  
  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в  
  
дальнейшем Сторона 1, в лице Главы Спировского района Тверской области, действующий на  
основании Устава с одной стороны и  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
(ОГРН, ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые  
Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии по конкурсному отбору администратора ярмарки на территории Спировского района Тверской области от "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, протокол N \_\_\_\_\_\_ Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право исполнять обязанности администратора ярмарки по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
1.2. Право исполнять обязанности администратора ярмарки у Стороны 2 возникает после опубликования правового акта о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки на официальном сайте администрации Спировского района Тверской области.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Сторона 1:  
2.1.1. проводит проверку полноты и достоверности представленных Стороной 2 документов, указанных в пункте 27 Порядка конкурсного отбора администратора ярмарки, утвержденного Постановлением Правительства Тверской области от 01.10.2013 N 464-пп "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области";  
2.1.2. обеспечивает Сторону 2 необходимым информационно- справочным материалом;  
2.1.3. информирует Сторону 2 об изменениях в законодательстве.  
2.2. Сторона 2:  
2.2.1. выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест в течение указанного им в конкурсном предложении срока после подписания настоящего Договора Сторонами;  
2.2.2. выполняет все условия конкурсного предложения:  
-обеспечивает наличие специализированного оборудования для выкладки товара и холодильного оборудования в соответствии с заявленным конкурсным предложением;  
  
-подтверждает опыт работы по организации ярмарок;  
-обеспечивает заявленную в конкурсном предложении стоимость торгового места на ярмарке, а также стоимость торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с автотранспортных средств;  
-обеспечивает благоустройство прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства, утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;  
-обеспечивает заявленный в конкурсном предложении срок, по истечении которого с момента заключения договора о предоставлении права исполнять обязанности администратора ярмарки выполнит работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест;  
2.2.3. обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг);  
2.2.4. обеспечивает место проведения ярмарки доступной для участников ярмарки и посетителей ярмарки вывеской (штендером) с указанием наименования организатора (администратора) ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, адреса и режима работы ярмарки, типа ярмарки, адресов и телефонов контролирующих органов;  
2.2.5. обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иных требований законодательства;  
2.2.6. обеспечивает расположение торговых мест на ярмарке согласно схеме, предусмотренной подпунктом "б" пункта 27 раздела IV приложения к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области, утвержденному Постановлением Правительства Тверской области от 01.10.2013 N 464-пп "О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Тверской области" (далее - Порядок);  
2.2.7. оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора;  
2.2.8. организует парковочные места для автотранспортных средств участников ярмарки, с которых не осуществляется продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг), и посетителей ярмарки;  
2.2.9. ведет список продавцов, осуществляющих торговлю на ярмарке;  
2.2.10. создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки (установка и обслуживание туалетов, наличие воды и др.);  
2.2.11. обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами;  
2.2.12. обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;  
2.2.13. освобождает занимаемую территорию от конструкций и оборудования в течение 10 дней после прекращения права исполнять обязанности администратора ярмарки или в случае расторжения договора в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;  
2.2.14. по требованию исполнительного органа государственной власти Тверской области, органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области предоставляет список продавцов, осуществляющих торговлю на ярмарке, копии документа, указанного в подпункте "е" пункта 17 раздела III Порядка;  
2.2.15. по требованию исполнительного органа государственной власти Тверской области, органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области предоставляет информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции;  
2.2.16. обеспечивает наличие на ярмарке социальных торговых мест;  
  
2.2.17. обеспечивает внешний вид и оформление ярмарки согласно требованиям, установленным органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (при их наличии).

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего договора Сторона 1 вправе:  
3.1.1. обязать Сторону 2 в 7-дневный срок устранить данные нарушения;  
3.1.2. уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о данных нарушениях.  
3.2. В случае невыполнения Стороной 2 обязательств в срок, предусмотренный подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Договора, Сторона 1 устанавливает дополнительный 7-дневный срок для выполнения этих обязательств. При неисполнении обязательств в течение срока, указанного в настоящем пункте, Сторона 1 выступает инициатором расторжения настоящего Договора.

**4. Условия расторжения Договора**

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях:  
4.1.1. одностороннего отказа от договора (исполнения договора) Стороны 1 в случаях:  
невыполнения Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 договора;  
изменения градостроительной ситуации и (или) необходимости использования собственником земельного участка, в границах которого размещается ярмарка, для иных целей;  
4.1.2. прекращения Стороной 2 предпринимательской деятельности.  
4.2. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) Стороной 1 настоящий договор прекращается с момента получения Стороной 2 уведомления об отказе от договора (исполнения договора).

**5. Срок действия договора**

5.1. Срок исполнения обязанностей администратора ярмарки устанавливается с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  
6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Сторона 1  Сторона 2